		Role:	Name:		
		Owner:	Rune Øyen		
		Reviewer:	Hildegun Skjæveland		
Doc Name:	Anskaffelses betingelser		Approver:	Roy Skåra	
Doc No:	DMS-PR-0039-N	Rev. 01	Issued:	07.04.2020	Expires: 07.04.2023

Anskaffelses betingelser

1. Innledning

- 1.1 Disse innkjøpsbetingelsene, sammen med eventuelle særvilkår spesifisert for den enkelte bestilling / bestillingsendring, heretter bestilling, danner sammen avtalens totale innkjøpsbetingelser. Ved uoverensstemmelse mellom engelsk og norsk tekst, gjelder den norske teksten. Ved uoverensstemmelse mellom disse generelle innkjøpsbetingelser og særvilkår spesifisert i den enkelte bestilling, går særvilkår foran. Norsk rett gjelder, og innkjøpsbetingelsene går ved motstrid foran kjoepsloven.
- 1.2 Definisjoner:
 KJØPER: Generelle innkjøpsbetingelser for Depro AS.
 SELGER: Firmaet eller person som i henhold til bestillingen er KJØPERS kontraktspartner.

2. Tilbud

- 2.1 Tilbudet i seg selv skal være vederlagsfritt. Eventuelle avvik fra forespørseldokumentene må spesifiseres uttrykkelig.
 KJØPER har rett til å anta ethvert tilbud eller forkaste samtlige.

3. Bestilling

- 3.1 Bestillingen skal være skriftlig. Den gjelder foran forespørselen, tilbud og andre avtaler som er gjort mellom partene.
- 3.2 Endringer av bestilling er kun gyldig dersom disse er utført i henhold til Punkt 3.1
- 3.3 SELGER kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser enn hva som kommer frem i henhold til punkt 3.1 og 3.2 med mindre KJØPER har skriftlig akseptert disse.

4. Ordrebekreftelse


- 4.1 Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal SELGER bekrefte bestillingen ved å signere kopi av KJØPERS bestilling og returnere denne til KJØPER som sin ordrebekreftelse innen 7 dager regnet fra bestillingsdatoen. Dersom KJØPER likevel ikke mottar slik bekreftelse som forutsatt, er SELGER likevel bundet av bestillingen, men KJØPER kan i så fall ansvarsfritt velge og kansellere bestillingen innen en 30 dagers frist regnet fra bestillingsdatoen.

5. Pris

- 5.1 Priser angitt i bestillingen er eksklusive mva. og betraktes som faste dersom ikke annet er skriftlig avtalt.
- 5.2 KJØPER aksepterer ikke fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller tilsvarende.

6. Betalingsbetingelser

- 6.1 KJØPER skal betale faktura innen avtalte betalingsbetingelser regnet fra mottak av korrekt faktura, forutsatt at alle SELGERS forpliktelser iht. bestillingen er oppfylt og komplett levering har funnet sted. Leverer SELGER tidligere en avtalt, regnes betalingsbetingelsene fra avtalt leveringstidspunkt.
- 6.2 Ved eventuelle forhold som krever forskuddsbetalt kan KJØPER kreve at SELGER stiller tilfredsstillende bankgaranti.

		Role:	Name:		
		Owner:	Rune Øyen		
		Reviewer:	Hildegun Skjæveland		
Doc Name:	Anskaffelses betingelser		Approver:	Roy Skåra	
Doc No:	DMS-PR-0039-N	Rev. 01	Issued:	07.04.2020	Expires: 07.04.2023

7. Leveringsbetingelser / Forsendelsesinstrukser

7.1 De til enhver tid gjeldende incoterms skal brukes for leveransen. Dersom ikke annet er avtalt, gjelder DAP KJØPERS leveringsadresse. KJØPER aksepterer ikke at SELGER gjør bruk av transport med mottaker som betaler dersom det ikke er gjort en skriftlig avtale om dette i forkant.

8. Pakkseddel/Faktura


- 8.1 En pakkseddel for hver bestilling skal medfølge leveransen. Alle varer skal være tydelig merket i samsvar med pakkseddel og instruks i bestilling. Pakkseddel skal inneholde bestillingsnummer, antall kollo, varelinjer, vekt og avsendelsesdato.
- 8.2 Sertifikater og / eller andre relevante dokumenter som er en naturlig del av leveransen eller er spesifisert i bestillingen er å betrakte som en del av leveransen og skal fortrinnsvis sendes via e-post til Depro Document Control - ddc@depro.no. Vårt bestillings nummer skal føres i Emne feltet. Levering av annen dokumentasjon før varelevering, avtales skriftlig med ansvarlig innkjøper i hvert enkelt tilfelle.
- 8.3 Faktura skal kun vedrøre en bestilling dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Fakturert beløp skal være i samsvar med bestilling, alternativt godkjent bestillingsendring. Faktura skal være merket i samsvar med bestilling. Delfakturering tillates kun dersom dette er skriftlig avtalt på forhånd. Sluttfaktura skal være mottatt av KJØPER innen 60 dager etter komplett levering. Mottak av faktura etter dette tidspunkt vil bli avvist av KJØPER. Faktura som ikke er i henhold til punkt 8.3, vil bli returnert SELGER og danner ikke grunnlag for betaling.
- 8.4 Brudd på kravene under punkt 8.1-8.2 kan medføre at leveransen blir avvist.

9. Opprinnelsesdokumenter / Tollfakturaer

- 9.1 For innførte varer som krever opprinnelsesbevis, skal opprinnelsesbeviset og tollfaktura sendes KJØPER via e-post.
- 9.2 Direkte utgifter som KJØPER blir påført grunnet manglende opprinnelsesbevis eller tollfaktura, belastes SELGER og kan fratrekkes i kjøpesummen.
- 9.3 SELGER skal også kunne levere dokumentasjon på opprinnelse av produkter som ikke er importert i sin helhet til Norge.

10. Leveringstid / Forsinkelse

- 10.1 Levering skal finne sted til avtalt tid. SELGER anses ikke å ha oppfylt sine forpliktelser før alle varelinjer og tilhørende dokumentasjon i henhold til bestillingen er komplett levert. Del leveringer aksepteres ikke og kan ikke anses som en delvis oppfyllelse av SELGERS leveringsforpliktelser med mindre dette er skriftlig avtalt på forhånd.
- 10.2 SELGER forplikter umiddelbart å underrette KJØPER skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstiden ikke kan overholdes. I meddelelsen skal det angis grunnen til forsinkelsen og hvor stor forsinkelsen antas å bli. SELGER forplikter også å informere om hvilke tiltak han vil iverksette for å redusere forsinkelsen.
- 10.3 Dersom levering blir forsinket, kan KJØPER kreve en konvensjonalbot med 0,35% pr. kalenderdag av den totale bestillingssum, begrenset oppad til 15%.
- 10.4 Dersom forsinkelsen skyldes forhold som faller innenfor SELGERS kontrollsfære, kan kjøper kreve konvensjonalbot eller kreve erstattet både direkte og indirekte tap.
- 10.5 Dersom leveransen er eller antas å bli forsinket og forsinkelsen er av vesentlig betydning for KJØPER, har KJØPER rett til ansvarsfritt å heve bestillingen.

		Role:	Name:		
		Owner:	Rune Øyen		
		Reviewer:	Hildegun Skjæveland		
Doc Name:	Anskaffelses betingelser	Approver:	Roy Skåra		
Doc No:	DMS-PR-0039-N	Rev. 01	Issued:	07.04.2020	Expires: 07.04.2023

10.6 SELGER plikter å bestrebe at forsinkelsen og skadevirkningen av denne blir mest mulig redusert. Dersom SELGER påberoper seg Force Majeure, skal tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges for KJØPER.

11. Endring av bestilling/avbestilling

11.1 KJØPER kan til enhver tid kreve endring av bestillingen.

11.2 Slike krevde endringer skal bekreftes i form av skriftlige bekreftelser fra KJØPER som deretter skal bekreftes i henhold til punkt 4. SELGER skal snarest, dog senest innen 7 dager, skriftlig meddele KJØPER om hvilke innvirkninger endringene vil få for pris, leveringstid og teknisk spesifikasjon. Dersom SELGER unnlater å gi slik meddelelse innen tidsfristen kan han tape retten til å kreve endring av pris og leveringstid. Innholdet i skriftlig utstedt bestillingsendring skal iverettes straks. Iverksettelsesplikten gjelder uansett om det er uenighet om kompensasjonen for slike endringer eller om den innvirkning endringen vil ha på leveringstiden. Prisenivå i opprinnelig bestilling skal legges til grunn for beregning av priser på bestillingsendringen.

11.3 KJØPER kan til enhver tid skriftlig foreta hel eller delvis avbestilling med omgående virkning. SELGER skal i så fall betales for det som allerede er levert. For varer og tjenester i arbeid som ikke er levert, skal det godtgjøres for dokumenterte, påløpte og nødvendige kostnader, forutsatt at SELGER gjør sitt for å begrense de disse.

12. Ansvar for mangler / insolvens

12.1 SELGER er ansvarlig for at leveransen er fagmessig utført og i samsvar med bestillingens spesifikasjoner og offentlige forskrifter. SELGER forplikter seg til vederlagsfritt å utbedre alle mangler som skyldes feil konstruksjon, materialer eller tilvirkning.

12.2 Dersom SELGER unnlater å utføre sine forpliktelser i henhold til bestillingen, kan KJØPER velge et eller flere av følgende alternativer:

- A. Kreve at SELGER for egen kostnad umiddelbart foretar nødvendige utbedringer.
- B. Holde tilbake et nødvendig beløp for å sikre utbedring av varen.
- C. Kreve omlevering for SELGERS kostnad
- D. Etter skriftlig meddelelse til SELGER å utbedre mangelen for SELGERS regning, enten selv eller ved hjelp av andre leverandører.
- E. Kreve prisreduksjon.

12.3 Dersom selger blir insolvent, kan KJØPER kostnadsfritt heve kjøpet.


12.4 Viser det seg at leveransen har vesentlig mangler kan KJØPER heve kjøpet.

12.5 Dersom den mangelfulle leveransen skyldes forhold som faller innenfor selgers kontrollsfære kan kjøper kreve erstattet på direkte og indirekte tap.

13. Kvalitetssikring/HMS

13.1 SELGER skal ha et kvalitets system som definert i ISO 9000 serien, eller et system av tilsvarende standard som KJØPER skal godkjenne på forhånd og som passer leveransen.

13.2 SELGER skal ha et dokumentert, implementert og kontrollerbart Helse, Sikkerhets- og Miljøstyrings system som passer for leveransen, i henhold til de lover og regler som gjelder der arbeidet utføres. KJØPER skal ha rett til når som helst å kontrollere SELGERS HMS styrings system. SELGER skal umiddelbart og innen 24 timer, rapportere til KJØPER alle alvorlige og uønskede hendelser som måtte inntreffe i forbindelse med oppfyllelsen av avtalen.

		Role:	Name:		
Doc Name: Anskaffelses betingelser		Owner:	Rune Øyen		
Doc No: DMS-PR-0039-N		Reviewer:	Hildegun Skjæveland		
Rev. 01		Approver:	Roy Skåra		
		Issued:	07.04.2020	Expires:	07.04.2023

14. Skadesløsholdelse

- 14.1 SELGER plikter seg til å holde KJØPER og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert krav som følge av personskade, sykdom og død blant SELGERS ansatte, samt holde KJØPERS og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert tap av eller skade på eiendeler tilhørende eller benyttet av SELGER eller SELGERS ansatte.
- 14.2 SELGER plikter dessuten å holde KJØPER og KJØPERS kunder skadesløse for ethvert tap som SELGER måtte påføre tredjemann.

15. Force majeure

- 15.1 Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter bestilling i den utstrekning det kan bevises at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure.
- 15.2 Den berørte part skal umiddelbart gi beskjed til den annen part om force majeure situasjonen. Unnlater han dette, kan han ikke kreve fritakelse for sine forpliktelser.
- 15.3 Ved en force majeure situasjon skal hver av partene dekke sine egne omkostninger som skyldes situasjonen.

16. Innsynsrett

- 16.1 KJØPER har ved forespørsel rett til å få all ønskelig informasjon fra SELGER knyttet til bestillingen. Videre skal SELGER tillate inspeksjon fra KJØPER og hans oppdragsgivers side hos seg selv og hos underleverandør når KJØPER finner det nødvendig. Foretatt inspeksjon fritar ikke SELGER for ansvar etter kontrakten.

17. Eiendomsrett / konfidensialitet

- 17.1 Varen, eller deler av varen sammen med eventuelt nødvendig teknisk underlag for å fullføre varen, blir KJØPERS eiendom etter hvert som varen blir betalt.
- 17.2 All informasjon, tegninger, spesifikasjoner, dataprogrammer og annet teknisk underlag som oversendes SELGER eller som SELGER blir kjent med gjennom bestillingen, forblir KJØPERS eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten KJØPERS skriftlige tillatelse. Brudd på dette betraktes som vesentlig mislighold.

18. Oppfinnelser / patenter

- 18.1 Oppfinnelser SELGER gjør i forbindelse med leveransen, skal være KJØPERS eiendom.
- 18.2 SELGER skal gi KJØPER en ugjenkallelig, royaltymfri, ikke eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er eller kommer under SELGERS kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjøpsgjensstanden.
- 18.3 SELGER er ansvarlig for at kjøpsgjensstanden og dens bruk ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter, og skal holde KJØPER skadesløs fra ethvert krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter eller andre beskyttelses regler.

19. Godkjennelser

- 19.1 SELGER plikter å påse at kjøpsgjensstanden tilfredsstillende de relevante forskrifter og direktiver i henhold til bestillingens gjenstand, så som Maskindirektivet, Trykkutstyrsdirektivet og Atex direktivet og eventuelt andre pålagte godkjennelser for gjeldende produkt.

20. Vernetting

- 20.1 Partene vedtar Jæren tingrett som rett vernetting.



Doc Name:

Sanctions Policy

Doc No:

DMS-PO-0004

Rev. 02

Role:

Owner:

Reviewer:

Approver:

Issued:

Name:

Thorbjørn Bråstein G

Roy Skåra

Kåre Stokkeland

29.03.2022

Expires:

29.03.2023

Sanctions Policy

The following policy outlines Depro AS (Depro) commitment to ensuring full compliance with all sanctions applicable to our business activities.

This policy is applicable to any service, product or transaction provided on behalf of clients, and for services and products provided to Depro by suppliers.

Depro shall not engage in any transaction with companies, entities or persons affected by sanctions legislated in Norway and the European Union.

This includes, but is not limited to, the following scenarios:

- Where it is known to Depro that client ownership, board members or high rank officers are affected by legislated sanctions.
- Where it is known to Depro that the final destination of the transaction, product or service provided by Depro is a sanctioned country or territory.
- Where it is known to Depro that supplier or OEM ownership, board members or high rank officers are affected by legislated sanctions.
- Where it is known to Depro that the origin of the transaction, product or service provided to Depro is a sanctioned country or territory.

An overview over currently sanctioned countries, territories or organisations can be found at the following websites:

<https://sanctionsmap.eu/#/main>

<https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner-og-tiltak/>

Deviating from this policy would only be allowed under exceptional circumstances, requiring a direct case by case approval from the Norwegian Ministry of Foreign Affairs.

All employees shall report any suspected breaches with regards to this policy, without delay, to their line manager.

No blame or fault shall be placed on personnel for raising concerns or reporting suspected breaches regarding the policy.



Kåre Stokkeland, CEO
Depro AS